Sesi 17. Pemahaman peserta mengenai iSIKHNAS

1. Hal apa yang paling penting untuk dilakukan seorang koordinator dalam mendukung pengguna iSIKHNAS?
   * Memonitor log kesalahan harian setiap hari dan menelepon pengguna jika ada kesalahan sms dari pengguna.
2. Apa yang harus kita lakukan sebelum kita dapat menggunakan pelaporan manajemen produksi ternak?
   * Mengumpulkan daftar/database straw yang digunakan di kabupaten kepada champions untuk dimasukkan ke dalam database iSIKHNAS
3. Hal penting apa yang wajib diperhatikan dalam pengaturan/setting pengguna?
   * Lokasi pengguna harus sampai di tingkat desa. Lokasi harus berada di wilayah tanggungjawab dinas
   * Pengguna harus memiliki tangggung jawab daerah (tidak boleh kosong)
4. Apa syarat bahwa sebuah kabupaten sudah siap untuk melakukan pelaporan iSIKHNAS?

Memiliki koordinator kabupaten yang sudah dilatih dengan baik mengenai iSIKHNAS

Sudah melatih seluruh petugas kesehatan hewan dalam pelaporan iSIKHNAS

1. Apa filosofi iSIKHNAS?
   * Isikhnas dibangun untuk kepentingan semua pengguna, terutama untuk membantu pelayanan petugas lapangan kepada peternak.
   * Bukan dibangun untuk melapor kepada tingkat yang lebih tinggi.
2. Mengapa anda tidak menerima pesan pemberitahuan, misalnya dari Pelsa di wilayah Anda?
   * Kunjungi situs web iSIKHNAS dan periksa pengaturan Anda untuk menerima pesan pemberitahuan, atau mintalah bantuan koordinator Anda agar ia melakukannya untuk Anda.
   * Setting get\_pelsa\_alert\_u / get\_pelsa\_alert\_p anda tidak aktif sehingga perlu diaktifkan
3. Mengapa petugas di kabupaten saya sudah saya daftarkan namun tidak terlihat di pengaturan detail pengguna di web iSIKHNAS?
   * Meminta bantuan koordinator propinsi karena kemungkinan anda mendaftarkan staf anda denga lokasi di wilayah diluar kabupaten anda, sehingga tidak terlihat di daftar pengguna di wilayah anda
   * Untuk itu selalu daftarkan pengguna anda dengan lokasi desa di dalam kabupaten anda
4. Apakah filosofi proses pembelajaran kita pada pelatihan kali ini? Mengapa, jelaskan jawaban anda?

* Belajar dengan mengerjakan, dan belajar bagaimana belajar sendiri.
* Karena ke depannnya, isikhnas akan terus berkembang dan informasi yang baru harus dapat dipejari sendiri melalui wiki isikhnas.

1. Sebutkan 4 aktivitas harian yang perlu dilakukan oleh seorang koordinator kabupaten?

| **Centang bila sudah** | **Tugas** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
|  | Memeriksa catatan kesalahan pesan (*error log*) | Menghubungi pengguna yang mengalami masalah. Gunakan catatan kesalahan bersama dengan catatan SMS (*SMS log*). |
|  | Memeriksa catatan SMS yang telah masuk (*SMS log*) – Laporan U & P Dinas | Memeriksa apakah terdapat pola dalam pelaporan, apakah ada laporan yang tidak biasa |
|  | Memeriksa catatan SMS yang telah masuk – Laporan U & P Pelsa | Memeriksa lokasi dan tanda penyakit yang dilaporkan |
|  | Memantau dan mengelola respons Dinas terhadap laporan-laporan Pelsa | Membantu staf untuk membuat prioritas dan memberikan respons yang efektif. Pastikan tidak ada tanggung jawab atau kerja yang dilakukan secara berganda. |
|  | Memeriksa apakah sistem bekerja dengan baik dan pesan-pesan notifikasi penyakit dapat diterima | Memeriksa apakah pesan-pesan notifikasi penyakit dikirimkan kepada staf dengan benar. |
|  | Memberikan respons terhadap masalah dan isu-isu yang terkait dengan izin, pengaturan pengguna, kode, program, IB, SKKH, dll | Mengidentifikasi permasalahan atau berbicara dengan pengguna yang merasa bingung atau memiliki masalah terkait dengan sistem. Mengubah pengaturan, memberikan saran, membuat catatan untuk digunakan sebagai rujukan. Menunjukkan jiwa kepemimpinan dan menenangkan serta meyakinkan pengguna. |
|  | Menindaklanjuti isu-isu yang masih belum diselesaikan kemarin | Apa daftar pekerjaan yang harus anda lakukan? Apakah anda sudah menyelesaikan semua pekerjaan anda kemarin? |
|  | Melengkapi catatan tindak lanjut Koordinator | Sangat penting!! Kinerja anda sebagai koordinator dipantau! Lihat catatan kesalahan pesan untuk koordinator dan mohon tindaklanjuti semua kesalahan yang ada. |

1. Apa perbedaan antara lokasi kerja dengan tanggung jawab daerah datau wilayah dalam pengaturan detail pengguna?
   * Lokasi kerja. Tempat dimana kita melakukan tugas pelayanan. Lokasi kerja harus sampai ke tingkat desa.
   * Tanggung jawab daerah adalah wilayah tanggungjawab petugas. Dimana dia akan mendapatkan pelaporan dari petugas dibawah tanggungjawabnya. Tanggung jawab daerah wajib diisi. Tidak boleh kosong.
2. Mengapa kita perlu membuat program surveilans di iSIKHNAS? Informasi apa saja yang perlu dicantumkan dalam pembuatan program tersebut?

* Untuk digunakan dalam pelaporan sms SLAB.
* Nama program, periode pelaksanaan, target penyakit, specimen, area surveilans, tujuan surveilans

1. Apa perbedaan tipe pengguna dinas viewer dan dinas vet? Kapan kita memakai tipe-tipe pengguna tersebut?

* Dinas viewer dapat melihat data namun tidak bisa melapor ke iSIKHNAS.
* Dinas vet adalah dokter hewan yang dapat melapor ke iSIKHNAS

1. Apa itu PNEG, kapan harus dilaporkan? Siapa yang melaporkan dan mengapa?

* Pneg adalah pelaporan negative suatu penyakit. Pelaporan ini hanya dilakukan oleh pelapor desa seminggu sekali setiap hari jumat.
* Pelaporan pneg berarti kita sudah mencari namun tidak ditemukan penyakit tersebut, sehingga dapat digunakan oleh suatu wilayah untuk pembuktian bebas penyakit.
* Pneg hanya dilaporkan oleh pelapor desa karena pelapor desa dekat dengan lokasi, sehingga informasi yang diberikan mengenai tidak adanya suatu penyakit menjadi lebih dipercaya dan akurat.

1. Di tingkat lokasi apa pelaporan POP dilakukan? Mengapa? Bagaimana data populasi terekam dalam database iSIKHNAS?

* Pop dilaporkan ditingkat desa, sehingga pengidentifikasian populasi lebih mudah dan akurat.
* Dalam isikhnas data populasi yang terakhir dilakukan adalah data yang dipakai

1. Apa beda sms SLAB dan SLAP?

* Slab digunakan untuk melaporkan kegiatan surveilans aktif yang melibatkan pengambilan sampel untuk dikirim ke lab.
* Slab digunakan untuk melaporkan kegiatan surveilans aktif yang melibatkan tidak pengambilan sampel untuk dikirim ke lab. Penentuan kasus dan non kasus dilakukan berdasarkan observasi/ gejala klinis

1. Apa format sms LAPSK? Apa fungsinya? Dan apa hubungan LASPK dengan VSK?

* LAPSK [A/T] [Kode Lokasi]
* Untuk meminta info mengenai lalu lintas hewan yang masuk atau keluar wilayah.
* Setelah lapsk kita akan mendapat id skkh isikhnas, yang kemudian dapat dicari informasi detail mengenai lalu lintasnys dengan vsk

1. Sebutkan 2 cara/proses dalam mendaftar peternak atau pemilik ternak dalam modul identifikasi ternak iSIKHNAS?

* Jika peternak punya HP maka daftrkan peternak dengan SMS DP. Kemudian inseminator akan mendapat kode pin dari iSIKHNAS. Minta peternak mengirimkan kode pin ke iSIKHNAS untuk konfirmasi
* Jika peternak tidak punya hHP daftarkan langsung peternak dengan menggunakan KTP/SIM, dan isikhnas akan langsung memberikan ID untuk peternak tersebut.

1. Pelaporan sms apa saja yang dapat digunakan dalam pelaporan investigasi penyakit prioritas dan kapan harus digunakan?

* Ltl : untuk melaporkan kondisi ternak saat menindaklanjuti kasus di lapangan
* Pop : untuk laporkan populasi hewan di wilayah kasus
* Rvak: untuk melaporkan riwayat vaksinasi hewan yang terkena dampak
* Z : melaporkan kasus manusia akibat kasus hewan yang sedang ditangani
* Sp : melaporakan sumber penyakit
* Uc : melaporkan hasil uji cepat
* Lab: melaporkan pengambilan sampel
* Dx : melaporkan diagnosa definitif
* R : mengupdate diagnosa banding
* TK : melaporkan tanda-tanda klinis yang nampak pada saat investigasi

1. Pelaporan sms apa saja yang dapat digunakan dalam pelaporan respon penyakit prioritas dan kapan harus digunakan?

* cul : untuk melaporkan aktivitas pemusnahan hewan sebagai bagian dari pengendalian penyakit
* slab : melaporkan surveilans aktif dengan pengambilan sampel
* slap : melaporkan kegiatan surveilans aktif tanpa pengambilan sampel untuk lab
* vak : melaporkan program vaksinasi sebagai bagian dari pencegahan penularan penyakit
* ob : pengobatan untuk hewan yang sakit
* tl : tindakan lain yang dilakukan untuk merespon kejadian penyakit tersebut.

1. Pelaporan sms apa saja yang dapat digunakan dalam modul identifikasi ternak dan kapan harus digunakan?

* DP: Daftar Peternak 🡺 saat mendaftarka peternak
* KDP: Konfirmasi Daftar Pemilik 🡺 saat peternak mengkonfirmasi kode pin ke isikhnas
* DH: Daftar Hewan 🡺 saat mendaftarkan hewan peternak
* JH: Jual Hewan 🡺 saat hewan dijual
* GI: Ganti Identifikasi 🡺 saat hewan diganti identifikasi
* AH: Akhir Hewan 🡺 saat hewan mati,dipotong, dicuri

1. Pelaporan sms apa saja yang dapat digunakan dalam modul manajemen produksi ternak dan kapan harus digunakan?

* BH : Birahi Hewan 🡺 peternak melaporkan ternaknya birahi
* IB : Inseminasi Buatan 🡺 setelah inseminator melakukan IB
* PKB: Pemeriksaan Kebuntingan 🡺 pada saat inseminator memeriksa kebuntingan
* KGG : Keguguran 🡺 melaporkan keguguran
* LH : Lahir Hewan 🡺 melaporkan kelahiran
* BB : Berat Badan 🡺 melaporkan berat badan

1. Apa bedanya *“kode”* dan *“cari kode”* dalam sistem bantuan iSIKHNAS?

* Kode jika daftar informasi yang dicari pendek. Misal kode sp
* Cari kode jika daftar informasi yang dicari terlalu panjang. Misal cari kode lokasi

1. Ada berapa jenis kode spesies dalam iSIKHNAS? Apa sms bantuan untuk masing2 spesies tersebut? dan kapan masing2 kode tersebut akan digunakan?

* Kode spesies untuk penyakit (KODE SP)
* Kode spesies untuk rumah potong (KODE JHRP)
* Kode spesies untuk populasi (KODE POP)