|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ID Program**  **tindakan1** | |  | | **Kode lokasi2** | |  | | **Pendahuluan**  Form ini berfungsi sebagai petunjuk teknis dan digunakan oleh Petugas Dinas selama melaksanakan surveilans pasif atau tindakan lainnya seperti melaksanakan pertemuan, pembagian materi KIE, dll. Semua data harus segera dikirimkan melalui SMS ke iSIKHNAS dengan menggunakan format yang dijabarkan dibawah ini. Formulir ini harus digunakan sebagai lembar kerja untuk membantu pengiriman SMS - tanpa melakukan pengiriman formulir ini. |
| **1ID Program tindakan lain**: Dalam id program ini terdapat informasi yang terangkum menjadi kesatuan seperti jenis tindakan, tujuan tindakan lain, metode dll. ID program dibuat oleh koordinator iSIKHNAS kabupaten/provinsi atau LDCC  **2Kode lokasi**: Gunakan format sms **CKL [nama desa]** untuk mendapatkan kode desa | |
| 1. Pertemuan yang diselenggarakan   Tentukan jenis tindakan apa yang diselenggarakan kemudian hitung jumlah peserta pertemuan (laki-laki dan perempuan)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Jenis pertemuan | Kode jenis tindakan | Jumlah pria | Jumlah wanita | Total | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **Kode jenis tindakan** : lihat daftar kode iSIKHNAS | |
| 1. Tindakan lain yang dilakukan   Tentukan jenis tindakan apa yang dilakukan kemudian hitung jumlah pembagian materi KIE atau kegiatan lainnya. Jumlah akan mengikuti tindakan lain yang dilakukan dalam surveilans pasif.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Jenis tindakan | Kode jenis tindakan | Jumlah | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **Kode jenis tindakan** : lihat daftar kode iSIKHNAS  **Jumlah**: disesuaikan dengan tindakan lain yang dilakukan seperti : jumlah buku/leaflet/kalender/poster/dvd, jumlah desinfektan, jumlah desa yang ditutup lalulintasnya | |
| 1. Kirim data ke iSIKHNAS   Format SMS–Pakai laporan *tindakan lain*:  TL [ID program] [jenis tindakan] [jumlah] [kode lokasi]  **ID Program**: dalam id program ini terdapat informasi yang terangkum menjadi kesatuan seperti jenis tindakan, tujuan tindakan lain, metode dll 🡪 id program dibuat oleh koordinator kabupaten/provinsi. Untuk menemukan kode lokasi yaitu desa, kirimkan CKL [nama desa]. | |

Kode jenis tindakan

Kode pertemuan

|  |  |
| --- | --- |
| Pertemuan | PT |
| Pertemuan - masyarakat | PTM |
| Pertemuan - tokoh masyarakat | PTT |
| Pertemuan - kelompok masyarakat | PTK |
| Pertemuan - organisasi | PTO |
| Pertemuan - masing-masing KK | PTKK |
| Pertemuan - sekolah | PTSK |
| Pertemuan - peternakan | PTTN |
| Pertemuan - usaha peternakan | PTUP |
| Pertemuan - pengepul | PTPP |
| Pertemuan - penjual | PTPJ |
| Pertemuan - petugas | PTPT |
| Pertemuan - petugas penyuluh | PTPP |
| Pertemuan - petugas kesehatan manusia | PTKH |
| Pertemuan - petugas dinas | PTPD |
| Pertemuan - Puskeswan | PTPK |
| Pertemuan - Komunikasi, informasi, dan edukasi (KIE) | PKIE |

Kode tindakan lain

|  |  |
| --- | --- |
| Koordinasi | K |
| Koordinasi dengan pejabat setempat yang berwenang | KPS |
| Membagikan materi | MM |
| Membagikan kartu saku/brosur/pamflet | MS |
| Membagikan poster | MP |
| Membagikan kalender | MK |
| Membagikan DVD/VCD | MD |
| Tindakan biosekuriti | BIO |
| Pembersihan dan disinfeksi | PDD |
| Disposal unggas yang mati dan yang dimusnahkan dengan aman | DMD |