|  |
| --- |
| ***Senin***  ***Hari 1 : Sesi 1*** |
| Pembukaan (08:00 08.30)  Pengantar umum (08.45 – 09.00)   * Materi: Powerpoint slide mengenai ringkasan jadwal dan tujuan pelatihan minggu ini * Penanggungjawab:   **Evaluasi**  Aktivitas (09.00 -09.30):   * Evaluasi terhadap pengalaman pelatihan dan pelaksanaan iSIKHNAS, dengan menggunakan beberapa pertanyaan-pertanyaan kunci. Pengalaman baik dan tidak baik dari aspek:  1. Pengalaman pelatihan sebagai koordinator iSIKHNAS 2. Pelaksanaan pelatihan petugas di kabupaten 3. Pelaksanaan tugas dan fungsi sebagai koordinator 4. Tanggapan stakeholder di kabupaten mengenai iSIKHNAS 5. Dukungan dari atasan  * Setelah itu dapat didiskusikan, terutama hal-hal yang tidak baik dan bagaimana pengalaman untuk mengatasinya.   Materi:   * PPT mengenai pertanyaan kunci, metaplan dan spidol, selotip   Penanggungjawab:   * Cate   **Evaluasi Pelaksanaan iSIKHNAS di kabupaten anda (09.30-10.15)**  Aktivitas:   1. Tanyakan bagaimana pelaksanaan pelaporan iSIKHNAS di kabupaten/propinsi/regional anda berjalan sampai saat ini? 2. Apakah pendapat anda didukung oleh data yang ada? (Lihat laporan 77, 55, 205, 50 untuk masing-masing kabupaten)   Materi:   * Fasilitator meminta peserta untuk menjelaskan kondisi pelaporan di masing-masing * Menyiapkan contoh laporan dari kabupaten untuk memperlihatkan pelaksanaan pelaporan di lapangan untuk mendukung atau menyanggah pendapat koordinator (ppt/ web)   Penanggungjawab:   * semua champions   **Membagikan rangkuman evaluasi dari pelatihan di kabupaten**  Break (10.15-10.30) |
| ***Hari 1: Sesi 2*** |
| **Review: Tugas dan Tanggungjawab Koordinator (10.30-10.30)**  Aktivitas   1. Diskusi kelas: Apakah tugas dan tanggungjawab kordinator? Tulis jawabannya di papan tulis. 2. bagikan daftar tugas dan tanggungjawab koordinator 3. minta peserta untuk membaca kembali daftar tugas dan fungsi koordinator. Terdapat beberapa yang mungkin belum mereka pahami- mereka dapat memberikan tanda pada tugas yang belum mereka pahami   **Materi:**   * Whiteboard/pen, hard copy tugas dan tanggungjawab koordinator   **Penanggungjawab**  **Membuat Daftar Aktivitas Koordinator (10.45-11.30)**  Aktivitas:   * Dari daftar tugas dan tanggungjawab tersebut, peserta diminta untuk membuat aktivitas harian, mingguan, bulanan dan *ad hoc* yang harus mereka lakukan.   Materi:   * Menggunakan kertas berisi table kosong. * Dicetak secukupnya. * Dibagikan untuk setiap peserta.   Penanggungjawab:  **Membandingkan dengan daftar aktivitas koordinator (11.30-12.00)**  Aktivitas   1. Bagikan daftar aktivitas yang sudah kita siapkan 2. Minta peserta membandingkan dengan daftar aktivitas yang mereka buat. 3. Diskusikan:    * Apakah masih ada yang terlupa?    * Apakah semua sudah jelas?    * Apakah aktivitas2 tersebut masuk akal?    * Aktivitas apa yang masih sulit untuk dilakukan?   Materi:   * Daftar aktivitas koordinator * akan dicek kembali dan diterjemahkan kemudian di print untuk setiap orang   Penanggungjawab:  Break (12.00-13.00) |
| Hari 1 Sesi 3 |
| **Tugas Tugas Pengelolaan (13.00-14.30)**  Aktivitas:   * Peserta akan mengerjakan daftar tugas menggunakan website pelatihan iSIKHNAS untuk membantu mereka berlatih mengenai menu-menu pengelolaan: * Pengguna * Perijinan * Program * Infrastruktur * Pelatihan * **Daftar tugas**, seperti:   + menambahkan tipe pengguna untuk beberapa staff   + mengubah sms pemberitahuan untuk pengguna   + mengubah lokasi desa   + melihat laporan untuk mengetahui petugas yang tidak memiliki lokasi desa   + membuat 4 infrastruktur baru   + membuat program vaksinasi rabies baru   + membuat program surveilans untuk penyakit yang umum di wilayah kerja kita   + membuat 2 kursus pelatihan   + mengubah pelapor desa sehingga mereka dapat mengirimkan sms pop   + mengubah perijinan paravet agar tidak mengirimkan diagnosa sementara.   **Penanggungjawab:** |
| Hari 1 : Sesi 4 |
| **Pengenalan Peta (14.30-15.30)**  Aktivitas   * fasilitator mendemonstrasikan laporan-laporan peta   + - * Waktu untuk mengeksplorasi laporan peta * Meminta input kepada peserta peta apa saja yang ingin mereka lihat di website iSIKHNAS   + Tulis di meta plan, dan diskusikan * Meninformasikan mengenai fitur baru yang akan segera ada isikhnas, yaitu cara mengubah batas wilayah (update perubahan wilayah)   **Materi:**   * *Langsung demonstrasi dari web*   **Penanggungjawab**  **Review dan evaluasi (15.30-16.00)**  Aktivitas:   * Diskusi terbuka membahas mengenai apa yang sudah dilakukan hari ini? Atau membahas hal-hal yang masih ingin didiskusikan |

|  |
| --- |
| Selasa, Hari 2 : Sesi 5 |
| **Monitoring Pengguna**  Aktivitas   * Peserta secara individu akan menggunakan tabel pertanyaan dari fasilitator. Fasilitator yang akan memandu peserta untuk memonitor pengguna **(09.00-10.00)** * Diskusi: **(10.00-10.30)**     Materi:   * Lembar aktivitas untuk memandu penelusuran laporan yang di web iSIKHNAS untuk monitoring pengguna   Penanggungjawab:  Break **(10.30-10.45)** |
| Hari 2 : Sesi 6 |
| **Mendiagnosa kesalahan sms (10.45-12.00)**  Aktivitas   * Diskusi kelas: Fasilitator menampilkan contoh sms-sms yang error dan meminta peserta secara bergantian untuk mendiagnosakan cara melaporkan pemantauan pengguna dengan email, error log dan sms log   **Materi:**   * Ppt error log sms  Penanggungjawab: |
| Hari 2 : Sesi 7 |
| **Merespon kesalahan pengguna dan masalah (13.00-15.00)**  Aktivitas:   * Mendemontrasikan cara merespon error log sms dan melaporkannya ke iSIKHNAS (laporan no 12) * Kemudian peserta mendiagnosa masalah, mendiagnosa kesalahan, menelepon pengguna, membantu pengguna   + Menggunakan laporan kesalahan harian, mendiagnosa kesalahan yang dilakukan, memeriksa kesalahan secara dekat dan membantu mereka. Periksa apakah pengguna dapat menyelesaikan masalahnya sendiri atau mereka perlu ditelepon untuk dibantu. Periksa apakah pengguna berhenti mengirimkan sms. Telepon mereka.   + Meminta sukarelawan untuk menelepon pengguna yang menghadapi masalah, jika memungkinkan menggunakan speaker phone sehingga semua orang dapat ikut mendengar dan memberikan masukan   **Materi:**.   * SMS log * log kesalahan harian (laporan 12) * email   **Penanggungjawab:** |
| Hari 2 : Sesi 8 |
| **Evaluasi (15.00-16.00)** |

|  |
| --- |
| RabuHari 3 : Sesi 9,10,11 |
| **Gambaran Umum Modul Baru**  **Sesi 9 (09.00-10.30)**  **Aktivitas**   * **Gambaran** umum Modul SKKH, SLAB, VAK, POP * Kuis lihat point-point kunci dan aturan penting dalam menggunakan modul   **Break (10.30-10.45)**  **Sesi 10 (10.45-12.00)**   * Gambaran Umum Modul Respon dan investigasi penyakit prioritas * Kuis lihat point-point kunci dan aturan penting dalam menggunakan modul   **Sesi 11 (13.00-14.30)**   * Gambaran Umum Modul ID and IB * Kuis lihat point-point kunci dan aturan penting dalam menggunakan modul     **Materi**:   1. Power point mengenai gambaran umum setiap modul-untuk apa, menggantikan apa, informasi apa saja yang dikumpulkan,siapa yang menggunakannya, apa yang manfaat dari laporan tersebut. 2. Kuis-untuk meminta partisipan berinteraksi dengan materi di wiki, lihat informasi kunci dan poin penting, jawaban kuis. 3. Lembar jawaban untuk partisipan 4. Kuis dibagikan dalam bentuk softcopy. Setelah mereka bekerja dengan kuis, hasilnya dikirimkan melalui email ke champions@isikhnas.com   **Responsible**: |
| Hari 3 : Sesi 12 |
| **Aktivitas santai (14.30-15.30)**   * Membantu koordinator untuk lebih baik dalam memberikan materi pelatihan   **Materi**:   * Kartu skenario untuk membantu peserta mempersiapkan sesi pelatihan “ mengenai” bagaimana melakukan sesuatu yang sederhana, langkah demi langkah, jelas.   **Tanggungjawab**  **PR:** Lihat modul-modul tersebut dan pikirkan informasi apa yang ada di kabupaten anda, dan bagaimana kita akan menggunakan data-data tersebut. |

|  |
| --- |
| Hari 4 : Sesi 13 dan 14 |
| **Membuat laporan bulanan untuk kepala dinas menggunakan data-data iSIKHNAS.**   1. Demonstrasi bagaimana **(09.00-09.15**)  * download data * download peta * save image peta * print screen graphic, peta * Membuat PDF dari word document  1. Membuat contoh laporan untuk kepala dinas menggunakan kompilasi data-data dari iSIKHNAS **(09.15-11.00)**    * Kinerja pengguna dan system    * kondisi /suatu penyakit    * hubungkan dengan aktivitas selasa, membuat pernyataan mengenai data dan rekomendasi intervensi. 2. Presentasi dan diskusi laporan **(11.00-12.00)**     **Materi**:   * ppt mendapatkan data table, grafik, dan peta dari isikhnas * Contoh kompilasi laporan bulanan- format PDF   **Responsible**: |
| Hari 4 : Sesi 15 |
| **Trouble shooting (13.00-14.30)**   * Akan disediakan lembar skenario permasalahan yang sering dialami di lapangan. * Peserta harus dapat merespon permasalahan dengan cara melihat informasi dari WIKI iSIKHNAs   **Materi**:   * Lembar skenario   **Responsible**: |
| Hari 4 : Sesi 16 |
| **Fitur-fitur baru iSIKHNAS (14.30-15.00)**  Aktivitas   * **IM** * **Aplikasi android untuk smartphone**   **Materi**:   * ppt untuk IM * ppt untuk android   **Penanggungjawab:**  **Evaluasi (15.00-16.00)** |

|  |
| --- |
| JumatHari 5 : Sesi 17 |
| **Mengetahui pemahaman peserta (09.00-10.30)**  Aktivitas   * Menggunakan kuis mengenai materi2 yang dipelajari minggu ini   Materi:   * Daftar pertanyaan   Penanggungjawab:  **Break (10.30-10.45)** |
| Hari 5 : Sesi 18 |
| **Evaluation Pelatihan (10.45-11.30)**  Aktivitas   * Pendapat, saran, masukan akhir dari peserta * Mengisi lembar evaluasi   **Materi**:   * Form evaluasi dari panitia   **Penanggungjawab:** |
| Hari 5 : Sesi 19 |
| **Perencanaan Replikasi dan Pelatihan (14.00-15.00)**  Aktivitas   * Mempresentasikan rencana replikasi secara nasional * Peserta merencanakan replikasi dan pelatihan modul lanjutan untuk iSIKHNAS   + Waktu   + Biaya   + Mendaftarkan pelatihan di database manajemen pelatihan iSIKHNAS   Materi:   * Ppt replikasi   Penanggungjawab: |
| Hari 5 : Sesi 20 |
| **Penutupan (15.00)** |