# Tugas dan Tanggung Jawab: Koordinator Kabupaten/Kota

## Kepemimpinan

* Bertindak sebagai perwakilan, sumber informasi, dan juru bicara sistem di tingkat kabupaten/kota.
* Menjaga filosofi dan prinsip-prinsip dasar pembuatan iSIKHNAS.
* Memastikan pengguna dapat menghubungi dan merujuk kepada anda dengan mudah dan bebas.
* Berbagi peran koordinasi dengan satu atau lebih staf lain.
* Merespon permintaan laporan data terbaru atau saran untuk membuat perubahan.

## Administrasi dan Pengembangan Pengguna

* Mendaftarkan pengguna baru dari Pelsa dan Dinas dengan benar.
* Merekrut dan melatih pengguna baru dari Pelsa dan Dinas dalam berbagai aspek sistem yang relevan.
* Memastikan data pengguna selalu diperbarui.
* Memfasilitasi atau membantu pelatihan kelompok pengguna tertentu; misalnya rumah pemotongan hewan, bagian produksi, kepolisian atau dinas kesehatan.
* Mengawasi dan memantau semua pengguna terdaftar pada tanggung jawab daerah masing-masing.

## Dukungan dan Pemantauan

* Memantau daftar pesan (message log) dan memberikan respon yang cepat terhadap suatu permasalahan dengan cara yang mendukung.
* Merespon umpan balik dan pertanyaan dari pengguna dengan cara yang mendukung dan tepat waktu.
* Membantu paramedik veteriner untuk menghargai dan mendukung kerja pelapor desa.
* Memantau dan mengevaluasi kinerja tim, serta menentukan sasaran dan prioritas dalam upaya peningkatan dan pengembangan.
* Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan staf berdasarkan pemantauan laporan dari lapangan.

## Pelaporan

* Segera melaporkan permasalahan teknis, kelemahan atau gangguan kepada Champions dan Koordinator Provinsi.

## Analisis dan Pengelolaan

* Membantu analisis data dalam evaluasi kegiatan, kinerja, dan penetapan prioritas.
* Membantu analisis data untuk keperluan advokasi anggaran dalam rangka mendukung kegiatan baru maupun yang tengah berjalan.
* Menyusun rekomendasi dari hasil analisis data.
* Mengelola kegiatan pengumpulan data surveilans, vaksinasi, dan populasi melalui iSIKHNAS.
* Mendaftarkan infrastruktur setempat.
* Mengelola dan memperbarui kode lokasi di wilayah kerja anda.
* Penggunaan situs web iSIKHNAS untuk keperluan administrasi dan koordinasi.